

## PROCÉDURES POUR LES GROUPES

Cette procédure a été conçue pour faciliter la tâche et rendre la location d'équipement rapide et précise.

---

Pour favoriser le bon déroulement de la distribution et du retour des équipements le jour de l'activité, complétez la fiche de réservation d'équipements et/ou de cours de glisse, en remplissant toutes les cases et en ne laissant aucune ligne libre.

### **À nous retourner une semaine avant la date de la sortie.**

À moins de 48 heures d'avis, nous ne pourrons vous assurer un service rapide.

### **FICHE DE RÉSERVATION D'ÉQUIPEMENT ET/OU DE COURS:**

**Il est TRÈS important de compléter les points suivants :**

- » le nom du groupe
- » le nom du responsable du groupe
- » La date de l'activité
- » L'heure d'arrivée au Centre de ski
- » L'heure de départ du Centre de ski
- » Le nombre d'autobus
- » Un numéro de téléphone et/ou de cellulaire, où nous pourrons rejoindre le responsable du groupe
- » Dans le site internet [www.skirelais.com](http://www.skirelais.com), dans l'onglet Groupe: **télécharger la fiche de Réservation et compléter dans la forme qui vous convient, soit:**

\* **Format PDF:** à imprimer, compléter en lettres carrées et transmettre par fax au 418 849-1995

\* **Format excel:** à compléter directement à l'écran, la sauvegarder pour vos dossiers et retourner par courriel à [huguette.breton@skirelais.com](mailto:huguette.breton@skirelais.com),  
ou l'imprimer, la compléter en lettres carrées et transmettre par fax au 418 849-1995

« Il est **OBLIGATOIRE** de taper ou d'écrire lisiblement le nom des personnes en lettres carrées, car la distribution sera faite selon l'ordre d'inscription sur la fiche.

Prévoir une carte d'identité pour la location d'un casier (fortement recommandé).

### **BILLETS DE REMONTÉES:**

- » **ils sont disponibles au comptoir du service à la clientèle.**
  
- » La distribution des billets doit être faite avant le débarquement des élèves au Centre de ski.
  
- » **ARRIVÉE à la station:**  
les élèves doivent demeurer dans l'autobus à l'arrivée afin qu'un patrouilleur puisse les accueillir.
  
- » **ANNULATION:**  
tout avis d'annulation doit nous être signifié au moins 24 heures avant le jour de l'activité, à défaut de quoi des frais de 2\$ par location d'équipements réservée mais non utilisée, seront facturés.