

Merci d'avoir réservé votre prochaine sortie scolaire au Centre de ski Le Relais. Voici quelques consignes pour faciliter la préparation de votre activité et garantir une expérience agréable.

Afin de vous offrir une expérience des plus agréables nous avons mis en place une procédure de réservation en 4 étapes faciles.

Ainsi, nous vous garantissons un accueil et un service client optimal, de plus il nous sera plus facile de distribuer les équipements loués de façon rapide et précise. Notre objectif est de vous offrir une expérience divertissante et sécuritaire lors de votre visite.

Étape 1 : Assurez-vous de remplir chacun des documents requis pour compléter votre réservation

- Complétez les informations générales de la fiche de réservation (Nombre de personnes, nombre d'autobus, heure d'arrivée, etc.)
- Complétez la liste d'élèves qui ont besoin de location d'équipement avec toutes les spécifications (poids, grandeur, pointure de souliers, niveau). Tous les renseignements que nous demandons pour la location d'équipement sont obligatoires. À noter qu'aucun changement d'équipement ne sera toléré à moins de 24h d'avis.
- Pour les écoles qui désirent des cours de glisse, la fiche de réservation de cours doit être remplie. Il est fortement recommandé pour tous les élèves débutants de recevoir les conseils d'un moniteur. À noter que notre forfait « Sortie futée » comprend des ateliers d'auto apprentissage avec conseil de moniteurs pour tout le groupe.
- Les formulaires doivent être remplis directement dans le fichier électronique
- Pour le formulaire de location d'équipement, assurez-vous de bien connaître le niveau de vos élèves. Au besoin consultez la charte des niveaux ci jointe.

Étape 2 : Assurez-vous de nous retourner tous les formulaires nécessaires une semaine avant la tenue de votre activité

- Retournez les documents dûment remplis à l'adresse clientele@skirelais.com

Étape 3 : Assurez-vous de remettre le « guide de l'accompagnateur » au responsable présent au Relais lors de votre activité

- Prenez connaissance du guide de l'accompagnateur et remettez un exemplaire à la personne qui sera en charge du groupe la journée de l'activité.
- SVP nous aviser par téléphone de tout retard ou changement de dernière minute. 418 849-1851 poste 229

Étape 4 : Assurez-vous de ces quelques détails avant l'activité...

- Prévoir que le responsable ait en sa possession un téléphone cellulaire le jour de l'activité afin que l'on puisse le joindre en cas d'urgence.
- Prévoir une carte d'identité pour les élèves qui souhaitent faire la location d'un casier pour la journée au coût de 6 \$. (Location par l'élève et payable sur place).
- N'hésitez pas à communiquer avec notre service au groupe en tout temps si vous avez des questions, il nous fera un grand plaisir d'y répondre.

Conditions générales :

- Les prix de groupe ne peuvent être jumelés à aucune autre promotion. (Ex. : Passeport des neiges 5^e)
- Un minimum de 20 élèves est requis.
- Réservation uniquement disponible du lundi au vendredi.
- Réservation requise au minimum une semaine à l'avance.
- **Accompagnateurs** : 1 billet gratuit pour un accompagnateur pour chaque tranche de 20 billets vendus.

Politique d'annulation

Tout avis d'annulation doit nous être signifié au minimum 24 heures avant le jour de l'activité, à défaut de quoi, des frais de 2,00 \$ par location d'équipements réservés, mais non utilisés vous seront facturés.

GUIDE DE L'ACCOMPAGNATEUR

À REMETTRE À L'ACCOMPAGNATEUR RESPONSABLE

- **À votre arrivée à la station**, les élèves devront demeurer dans l'autobus, un patrouilleur viendra accueillir le groupe. (Stationnement des autobus côté Est du chalet)
- Le patrouilleur expliquera les règlements de la station, les consignes de sécurité et les conditions de glisse du jour.
- Un responsable du groupe devra se rendre au service à la clientèle pour récupérer les billets d'accès à la montagne. La distribution des billets devra se faire à bord de l'autobus avant le débarquement des élèves.
- Le service à la clientèle prendra en note le numéro de téléphone cellulaire du responsable. En cas d'urgence, nous appellerons le responsable à ce numéro afin qu'il se présente immédiatement au service à la clientèle. SVP assurez-vous d'être en mesure de prendre l'appel en tout temps.
- À la sortie de l'autobus, un responsable du Centre de ski Le Relais sera sur place pour vous diriger à l'intérieur du chalet et vers la location. Les élèves doivent demeurer ensemble pour les déplacements.
- À la location une section vous sera réservée et les équipements seront identifiés au nom de chaque élève.
- Un moniteur attendra les enfants à la sortie de la location près du drapeau de l'École de glisse. Il expliquera les consignes de la journée et dirigera les élèves concernés vers notre parc d'apprentissage modulaire pour les ateliers d'apprentissages (sorties futées) ou les cours de glisse.

En fin de journée :

- Les équipements devront être retournés à la location 20 à 30 minutes avant votre départ.
- L'autobus attendra les élèves au même endroit qu'à l'arrivée.
- Le responsable du groupe devra se présenter au service à la clientèle pour signer les documents et valider les informations concernant le nombre exact de participants et les services utilisés.

Au plaisir de se croiser sur les pentes !